



**ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА  
ЗА ОБРАЗОВАЊЕ ВАСПИТАЧА И ТРЕНЕРА СУБОТИЦА  
FELSŐFOKÚ SZAKIRÁNYÚ ÓVOKÉPZŐ ÉS EDZŐ SZAK SZABADKA**

Банијска 67, тел. +381(0)24 547-870, факс +381(0)24 547-870  
Пиб: 100847552, текући рачун: 840-446666-88, матични број: 08058482,  
шифра делатности: 8542, e-mail: [visokaskola@vsovsu.rs](mailto:visokaskola@vsovsu.rs), web: [www.vsovsu.rs](http://www.vsovsu.rs)

---

Број: 766-04/25

Датум: 19.05.2025.

**ПРАВИЛНИК  
О УСЛОВИМА И ПОСТУПКУ УПИСА НА  
СТУДИЈЕ И ПРАВИЛИМА СТУДИРАЊА  
- Пречишћен текст-**

2025.

На основу члана 9. члана 96 -111 Закона о високом образовању (“Сл. гласник РС”, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закони 73/2018, 67/2019, 6/2020-др.закон, 11/2021-аутентично тумачење, 67/2021-др.закон, 67/2021,76/2023 и 19/2025), и Статута Високе школе струковних студија за образовање васпитача и тренера у Суботици, Наставно-стручно веће на електронској седници одржаној дана 16-19.05.2025. доноси

## **ПРАВИЛНИК О УСЛОВИМА И ПОСТУПКУ УПИСА НА СТУДИЈЕ И ПРАВИЛИМА СТУДИРАЊА**

### **I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Овим Правилником о условима и поступку уписа на студије и правилима студирања (у даљем тексту: Правилник) у Високој школи струковних студија за образовање васпитача у Суботици (у даљем тексту: Школа) уређују се:

- организација студија
- критеријуми на основу којих се обавља класификација и избор кандидата за упис
- услови и начин уписа кандидата на акредитовани студијски програм, полагање пријемног испита и испита за проверу склоности и способности, ближи услови и начин остваривања студијског програма
- правила студирања
- права и обавезе студената, начин и поступак остваривања права студената, прелаз студената и упис лица којима је престао статус студента
- права студената на приговор и поступак по приговору, мировање права и обавеза студената
- продужетак рока за завршетак студија
- престанак статуса студента.

#### **Члан 2.**

Начин и прецизнији поступак одабира, припреме и одбране завршног рада регулишу се посебним правилником

### **ОРГАНИЗАЦИЈА СТУДИЈА**

#### **Члан 3.**

Студије у Школи су:

студије првог степена - основне струковне студије

студије другог степена - мастер струковне студије Студије се изводе на српском језику.

Струковне студије оспособљавају студента за примену знања и вештина потребних за укључивање у радни процес.

Статус студента стиче се уписом, а престаје у случајевима одређеним Законом и овим Правилником.

#### **Члан 4.**

Студијски програми се остварују у оквиру образовно-научних поља:

- друштвено-хуманистичких и
- медицинских наука.

Врсте и нивои студија у Школи:

1. Студије првог степена, као основне струковне студије;
2. Студије другог степена, као мастер струковне студије.

1. Студије првог степена, као основне струковне студије које се изводе у Школи:

- 1) Студијски програм струковни васпитач деце предшколског узраста
- 2) Студијски програм Струковни тренер у спорту
- 3) Студијски програм Струковни нутрициониста дијететичар
- 4) Студијски програм Здравствена нега
- 5) Студијски програм Струковни пословни информатичар

2. Мастер струковне студије, односно студије другог степена за све акредитоване основне студијске програме у Школи

- 1) Мастер струковни васпитач
- 2) Мастер тренер у спорту
- 3) Мастер струковних студија - Јавно здравље

#### **Члан 5.**

Школа организује студије уз рад за студенте, свих степена студија, који су запослени или који из другог разлога нису у могућности да редовно прате наставу.

Школа уписује и студенте по афирмативним мерама, према упутству Покрајинског секретаријата за високо образовање и научноистраживачку делатност.

## **II УПИС У ПРВУ ГОДИНУ СТУДИЈА**

### **УСЛОВИ И МЕРИЛА ЗА УПИС НА СТРУКОВНЕ СТУДИЈЕ**

#### **Члан 6.**

Уписом у Школу физичко лице стиче статус студента.

У прву годину основних струковних студија може се уписати лице које је завршило средње образовање у четворогодишњем трајању, као и лица са завршеном трогодишњом средњом школом.

Критеријуми на основу којих се одабирају кандидати јесу: успех у претходном школовању, провера склоности и способности и резултати пријемног испита.

Припадници српске националне мањине из суседних земаља и кандидати из суседних земаља уписују се према упутствима Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије.

Приликом пријављивања на конкурс, кандидати из предходног става, потребно је да предају нострификована школска документа или потврду да су документа у процесу нострификације.

Уколико се на основу расположиве документације, из предходног става, коју је кандидат поднео приликом пријаве на конкурс за упис у Школу, не може утврдити број бодова на основу успеха у средњој школи завршеној у иностранству (нема средње оцене по годинама и сл.), директор Школе именује посебну комисију која на основу документације и доступних података о одређеној средњој школи, утврђује број бодова кандидата по овом основу.

Страни држављани се могу уписати у прву годину основних струковних студија под истим условима као и домаћи држављани у погледу претходног образовања.

Посебан услов за упис у прву годину струковних студија за лица из става 7. овог члана, поред нострификоване дипломе о завршеном средњем образовању, је знање српског језика и регулисано здравствено осигурање за школску годину коју уписују.

Писмену и усмену проверу знања српског језика обавља посебна комисија коју образује директор.

Страни држављанин плаћа школарину утврђену Ценовником Школе, осим ако међудржавним споразумом није другачије уређено.

Кандидат за упис на прву годину студија полаже пријемни испит односно испит за проверу склоности и способности.

## **ИСПИТ ЗА ПРОВЕРУ СКЛОНОСТИ И СПОСОБНОСТИ И ПРИЈЕМНИ ИСПИТ**

### **Члан 7.**

Испит за проверу склоности и способности на основном студијском програму за струковног васпитача деце предшколског узраста састоји се од провере говорних, музичких и физичких способности. Резултати постигнути на овој провери имају елиминаторни карактер.

Испуњавање посебних услова у погледу говорних, музичких и физичких способности утврђује трочлана комисија коју именује директор, на предлог Наставно-стручног већа, на основу усменог испита, лекарског уверења и уверења од логопеда о говорним способностима кандидата.

Кандидати који конкуришу за упис у прву годину студија на студијском програму струковни васпитач деце предшколског узраста полажу пријемни испит из српског језика и из опште културе – информисаности.

Кандидати који конкуришу за упис у прву годину студија на студијском програму струковни тренер у спорту полажу тест из опште спортске културе и имају проверу практичног и техничког знања из одређене спортске гране и тест базичних моторичких способности.

Кандидати који конкуришу за упис у прву годину студија на студијском програму струковни нутрициониста-дијететичар полажу тест из биологије и хемије, док кандидати који конкуришу за упис на прву годину студија на студијском програму здравствена нега полажу тест из биологије.

Кандидати који конкуришу за упис на прву годину студија на студијском програму струковни пословни информатичар полажу тест из опште културе из информатике и математике.

Редослед кандидата за упис у прву годину основних струковних студија утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању, резултата постигнутог на пријемном испиту, успеха на матури, по потреби на основу успеха на националним и интернационалним такмичењима.

Под општим успехом у средњој школи подразумева се збир просечних оцена у свим разредима, помножен са два тако да кандидат може стећи највише 40 бодова. По овом основу кандидат може стећи најмање 16, а највише 40 бодова.

Резултати постигнути на пријемном испиту оцењују се одговарајућим бројем бодова.

Резултат испита из теста српског језика као и резултат из теста опште културе-информисаности, вреднује се од 0 до 30 бодова.

Резултат провере практичног и техничког знања из одређене спортске гране вреднује се од 0 до 20 бодова као и тест базичних моторичких способности. Тест из опште културе из области спорта вреднује се од 0 до 20 бодова.

Максималан број бодова који кандидат на студијском програму струковни нутрициониста дијететичар може да освоји на тесту из биологије износи 40, док на тесту из хемије може да освоји највише 20 бодова.

Максималан број бодова који кандидат на студијском програму здравствена нега може да освоји на тесту из биологије износи 60.

Максималан број бодова који кандидат на студијском програму струковни пословни информатичар може да освоји на тесту опште културе из информатике и математике износи 60 бодова.

## **СТАТУС СТУДЕНТА**

### **Члан 8.**

Лице које се упише на акредитоване студијске програме које организује Школа стиче статус студента.

Студент се уписује у статусу студента који се финансира из буџета (даље: ФИБ студент) или студента који се сам финансира (даље: СФ студент). Студент може бити финансиран из буџета само једном на истом степену студија.

За упис у прву годину студија конкурсом се прецизира број студената који студирају на терет буџета.

Студент има право да се у наредној школској години финансира из буџета ако у текућој школској години оствари најмање 48 ЕСПБ бодова те ако се рангира у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају из буџета.

Статус студента се доказује индексом.

Школа расписује конкурс за упис на прву годину студија у складу са Законом.

Конкурс из претходног става овог члана садржи: број студената за одређене студијске програме, услове за упис, мерила за утврђивање редоследа кандидата, поступак за спровођење конкурса, начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед, као и висину школарине коју плаћају самофинансирајући студенти.

Конкурс се објављује на огласној табли Школе, интернет страници и у средствима јавног информисања.

## **Члан 9.**

Заинтересована лица за упис у Школу подносе пријаву за учешће на конкурс са потребном документацијом.

За упис у прву годину студија може се пријавити кандидат који има завршено средње образовање у четворогодишњем трајању или са завршеном трогодишњом средњом школом на студијски програм струковни тренер у спорту.

Кандидат се може пријавити за упис на два студијска програма.

Студент може бити финансиран из буџета само на једном студијском програму.

Студент који студира у Школи, може се пријавити за упис на други студијски програм. На лични захтев за признавање испита, уз уверење о положеним испитима и накнаду одређену ценовником Школе, испити које је положио на студијском програму признају се по утврђеној процедури.

Студент из претходног става полаже пријемни испит.

Кандидат који је средње или високо образовање стекао у иностранству мора нострификовати диплому.

Признавање стране дипломе о завршеном средњем образовању врши Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине- националне заједнице.

## **Члан 10.**

Одлуку о броју студената који се могу уписати у Школу доноси Наставно – стручно веће, а тај број не може бити већи од броја утврђеног у дозволи за рад.

Одлуку о броју студената за упис у прву годину студијског програма који се финансира из буџета доноси надлежни орган Школе.

Уколико постоји недовољан број пријављених кандидата на одређени студијски програм из претходног става, Школа ће кандидатима омогућити да конкуришу за упис на студијски програм на којем постоји довољан број заинтересованих кандидата.

#### **Члан 11.**

Поступак пријављивања, рангирања и уписа кандидата спроводи Централна комисија за пријем и упис студената (даље: Комисија) коју именује Наставно-стручно веће, на предлог директора.

### **ПРИЈАВЉИВАЊЕ КАНДИДАТА**

#### **Члан 12.**

Сви кандидати који учествују на конкурс за упис у прву годину студија, поред попуњене пријаве за упис, прилажу фотокопије следећих докумената и оригинале на увид:

- Сведочанства свих разреда средње школе, као и диплому о завршеној средњој школи,
- Извод из матичне књиге рођених,
- Лекарско уверење о општој здравственој способности кандидата,
- Уверење логопеда о говорним способностима кандидата (важи само за студијски програм струковни васпитач деце предшколског узраста),
- Потврда спортског клуба о бављењу одговарајућим спортом у минималном трајању од најмање две године (важи само за студијски програм тренер) и
- Друге доказе одређене конкурсом.

#### **Члан 13.**

На основу приложених докумената претходног члана, а пре предходне провере говорних, музичких и физичких способности и провере практичног и техничког знања из одређене спортске гране, Комисија сачињава списак кандидата са унетим просечним оценама из средње школе и објављује га на огласној табли Школе.

Записник са претходне провере чини саставни део конкурсне документације.

### **РАНГИРАЊЕ КАНДИДАТА**

#### **Члан 14.**

Редослед кандидата за упис на студије првог степена утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању, резултата постигнутих на пријемном испиту или успеха постигнутог на општој матури, по потреби на основу успеха на националним и интернационалним такмичењима тако да кандидат може освојити највише 100 (сто) бодова.

Општи успех у средњој школи подразумева збир просечних оцена у свим разредима помножен са 2 (два) те тако кандидат може стећи максимално 40 (четрдесет) бодова.

За трогодишње школе последња година се бодује два пута.

Кандидати који су завршили средњу школу и положили општу односно стручну матуру, ослобађају се полагања пријемног испита. Ови кандидати се рангирају према упутству надлежног Министарства.

Записник комисије за прегледање и оцењивање тестова чини саставни део конкурсне документације.

#### **Члан 15.**

Школа утврђује јединствену ранг листу по студијским програмима.

Приликом сачињавања ранг листе пријављених кандидата за упис на студије високошколска установа прво врши рангирање кандидата који први пут уписују студије на том степену студија на тој високошколској установи, а затим се врши рангирање осталих кандидата.

Место кандидата на ранг листи за студијски програм, одређује да ли кандидат испуњава услове за упис на студије, као и начин финансирања (ФИБ или СФ).

Кандидат који се налази на ранг листи до броја утврђеног одлуком оснивача и има најмање 51 бод, може се уписати као кандидат који се финансира из буџета.

Кандидат који се налази на ранг листи до броја утврђеног дозволом за рад и има најмање 30 бодова, може се уписати као кандидат који се сам финансира.

#### **Члан 16.**

Уколико два или више кандидата имају исто место на ранг листи, односно имају исти број бодова, предност има кандидат са положеном општом матуром или већим бројем бодова из средње школе.

#### **Члан 17.**

Ранг листа кандидата објављује се на огласној табли Школе, као и на интернет страници Школе.

#### **Члан 18.**

Учесник конкурса за упис може поднети приговор директору Школе на регуларност конкурса, регуларност тестирања и редослед кандидата на ранг листи за упис у прву годину основних струковних студија, у року од 3 дана од дана објављивања привремене ранг листе на огласној табли и интернет страници Школе.

По приговору учесника конкурса директор доноси решење на основу мишљења Централне комисије за пријем и упис студената, у року од 3 дана од дана пријема приговора.

Кандидат може изјавити жалбу Савету Школе, у року од 24 сата од дана пријема решења из претходног става.

Савет Школе решава по жалби у року од 3 (три) дана од дана њеног пријема. Одлука Савета је коначна..

## **УПИС КАНДИДАТА**

### **Члан 19.**

На основу коначне – јединствене ранг листе врши се упис кандидата у Школу.

Кандидати који су стекли право на упис, уписују се у Школу.

На упис кандидати подносе:

- Оверене фотокопије документа (сведочанства и диплома о завршеној средњој школи),
- Два образа ШВ-20 (добива се у Школи),
- Индекс (добива се у Школи),
- Две фотографије формата 3,5 x 4,5 cm,
- Доказ о уплати трошкова уписа (плаћају сви студенти),
- Доказ о уплати школарине за студенте који се сами финансирају.

По извршеном упису студенту се издаје студентска књижица - индекс која има карактер јавне исправе.року.

### **Члан 20.**

Кандидати који су на ранг листи стекли право на упис, уписују се у за то тачно одређеном

Ако се кандидат, који је остварио право на упис не упише у предвиђеном року,

Школа ће уписати наредног кандидата према редоследу на истој ранг листи.

### **Члан 21.**

Кандидати који су на ранг листи у оквиру броја одобреног за буџет, а не упишу се у предвиђеном року, сматрају се кандидатима који су одустали од уписа и Школа ће на њихово место уписати кандидате по редоследу са ранг листе кандидата који сами плаћају школарину, а испуњавају услов неопходног броја освојених поена за финансирање из буџета студента.

Кандидати из ст. 1 овог члана позивају се последњег дана по извршеном упису студената који се финансирају из буџета.

### **Члан 22.**

Уколико се у првом конкурсном року не упише одобрени број студената, кандидати који су полагали идентични пријемни испит на другим школама, могу се пријавити за упис до објаве коначне ранг листе и уписати до одобреног броја.

### **Члан 23.**

Уколико се у првом конкурсном року не упише одобрени број студената, Школа расписује конкурс у другом уписном року.

### **Члан 24.**

Студент финансиран из буџета, може уписати у том статусу само један акредитован студијски програм.

### **Члан 25.**

Студент пријављује предмете из студијског програма које жели да слуша и полаже у наредној школској години.

Студијским програмом утврђено је који су предмети обавезни, а који изборни за одређену годину студија.

Студент који се финансира из буџета опредељује се за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 60 ЕСПБ бодова.

Самофинансирајући студент опредељује се, у складу са студијским програмом, за одређени број предмета, како би остварио најмање 37 ЕСПБ бодова..

Студент се опредељује за изборне предмете приликом уписа. Студент може мењати изборни предмет у року од 15 дана од почетка наставе.

Самофинансирајући студент плаћа део школарине обрачунат према предметима, односно ЕСПБ бодове за које се определио.

### **Члан 26.**

Студент који студира уз рад при упису одговарајуће године студија опредељује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 30 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 30 ЕСПБ бодова.

### **Члан 27.**

Студенти који желе да студирају уз рад или који из другог разлога нису у могућности да редовно прате наставу, подносе приликом пријаве на конкурс за упис у прву годину студија, односно пре рангирања (друге и треће године студија), писмени захтев директору Школе за овакав начин студирања који се предаје Студентској служби.

Правила из става 1. овог члана важе и за студенте који у току школске године стекну услове за студирање уз рад или се стекну услови који онемогућавају редовно праћење наставе.

Одлука директора за напред наведену категорију студената доставља се помоћнику директора који је дужан да формира групу, сходно Плану наставе.

Студент који се определи за студирање уз рад, приликом уписа у наредну годину студија нема право преласка на финансирање из буџета без обзира на остварен број ЕСПБ бодова.

#### **Члан 28.**

Студенти уписани по афирмативној мери који у текућој школској години остваре 36 ЕСПБ бодова имају право да се у наредној школској години финансирају из буџета.

#### **Члан 29.**

Полагањем испита студент стиче одређени број ЕСПБ бодова у складу са студијским програмом.

Студент који се сам финансира потписује Уговор о студирању са Школом.

По истеку термина предвиђених за пријављивање предмета формирају се спискови студената по годинама и предметима за наредну школску годину, за сваки студијски програм и предмет.

### **III РАНГИРАЊЕ И УПИС У ДРУГУ И ТРЕЋУ ГОДИНУ СТУДИЈА**

#### **Члан 30.**

Право студената за упис на одређени студијски програм у другој, односно трећој години студија, утврђује се на основу дозвољене квоте за тај смер и ранг листе.

Дозвољена квота је број студената одређен у дозволи за рад, не рачунајући студенте који обнављају годину.

Број буџетских места за упис у другу и трећу годину студија може се повећати највише за 20% у односу на претходну годину одлуком Научног-стручно већа Високе школе.

#### **Члан 31.**

Редослед студената на ранг листи утврђује се на основу броја остварених ЕСПБ бодова, укупних година студирања и постигнутог успеха у савлађивању студијског програма - просечна оцена закључно са октобарским испитним роком.

Школа утврђује јединствену ранг листу по студијским програмима.

#### **Члан 32.**

Ранг листа за упис на другу, односно трећу годину студија, објављује се на огласној табли Школе и интернет страници.

Уколико два или више студената имају исто место на ранг листи, са истим бројем ЕСПБ бодова, предност има студент који има већу просечну оцену.

Уколико два или више студената имају исто место на ранг листи са истим бројем ЕСПБ бодова и исту просечну оцену предност има студент који је раније положио све испите.

Уколико студенти имају исте резултате из претходног става предност има студент који је остварио већу просечну оцену из обавезних предмета.

### **Члан 33.**

На утврђени редослед студената на ранг листи, незадовољни студент може поднети приговор директору Школе у року од 24 часа од дана истицања ранг листе на огласној табли. Директор поступа одмах по пријему приговора доношењем решења.

На решење директора студент може уложити жалбу Савету Школе у року од 24 часа од дана пријема решења.

Савет Школе доноси одлуку у даљем року од 3 (три) дана. Одлука Савета Школе је коначна.

### **Члан 34.**

У другу годину студија може се уписати студент који се финансира из буџета, ако најкасније у октобарском испитном року положи испите из обавезних предмета прве године студија и одабраних изборних предмета и тиме оствари најмање 48 ЕСПБ бодова, ако се рангира у оквиру укупног броја студента чије се студије финансирају из буџета у складу са одлуком Оснивача.

Студент који је у текућој години остварио мање од 60 ЕСПБ бодова поново уписује оне предмете студијског програма које није положио у текућој години.

У другу годину студија може се уписати самофинансирајући студент који је најкасније у октобарском испитном року положио испите из обавезних предмета прве године студија и одабраних изборних предмета и тиме остварио најмање 37 ЕСПБ бодова, односно 30 ЕСПБ бодова ако је студент који студира уз рад.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет.

Студент који не положи испит из одабраног изборног предмета, може поново уписати исти, или се одредити за други изборни предмет.

### **Члан 35.**

У трећу годину студија може се уписати студент који се финансира из буџета, ако најкасније у октобарском испитном року, положи испите из обавезних предмета и одабраних изборних предмета прве и друге године студија и тиме оствари најмање 96 ЕСПБ бодова.

У трећу годину студија може се уписати самофинансирајући студент, ако најкасније у октобарском испитном року, положи испите из обавезних предмета и одабраних

изборних предмета прве и друге године студија и тиме оствари најмање 74 ЕСПБ бодова, односно 60 ЕСПБ бодова ако је студент који студира уз рад.

#### **Члан 36.**

Студенти са инвалидитетом, уписани по афирмативној мери који у текућој школској години остваре 36 ЕСПБ бодова имају право да се у наредној школској години финансирају из буџета.

#### **Члан 37.**

Студент финансиран из буџета, који је у току школске године, у оквиру уписаног студијског програма, по положеним испитима стекао мање од 48 ЕСПБ бодова, може наставити студије у статусу самофинансирајућег студента.

Самофинансирајући студент који у току школске године оствари 48 ЕСПБ бодова из текуће године студијског програма, може да се у наредној години финансира из буџета, ако се рангира у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају из буџета.

#### **Члан 38.**

Студент који у последњој години студија има статус студента који се финансира из буџета, задржава право да се финансира из буџета најдуже годину дана по истеку редовног трајања студија.

### **IV УПИС СТУДЕНАТА СА ДРУГИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ УСТАНОВА И ПРЕНОС БОДОВА**

#### **Члан 39.**

Студенти који студирају на другој високошколској установи, лица која имају стечено високо образовање, као и лица којима је престао статус студента у складу са Законом, могу се уписати у Школу.

Пријаве за прелаз се примају од 01. до 20. септембра текуће године, за упис у наредну школску годину.

Лица из става 1. овог члана прилажу уверење о положеним испитима и наставни план и програм студијског програма по ком су положили испите на другој високошколској установи.

#### **Члан 40.**

Између различитих студијских програма у оквиру истог степена и врсте студија може се вршити преношење ЕСПБ бодова.

Изузетно од предходног става, за студенте који учествују у програмима међународне мобилности може се вршити пренос ЕСПБ бодова између различитих студијских програма у оквиру свих степена и врста студија.

Наставно-стручно веће имањује комисију за признавање положених испита на другој високошколској установи и преношење ЕСПБ бодова.

Комисија је надлежна да предложи положене испите на другој високошколској установи, еквивалентне испитима на Школи, и упуту Научно-стручном већу на усвајање.

Призатом предмету се додељује број бодова који одговара предмету одређеног студијског програма Школе.

Након признавања испита и доношења Решења о упису у одговарајућу годину студија, студент се уписује у Школу.

#### **Члан 41.**

На другу годину студија може се уписати студент друге високошколске установе, који је, на основу признања положених испита од стране директора Високе школе, уз сагласност предметних наставника, остварио најмање 37 ЕСПБ бодова.

На трећу годину студија може се уписати студент друге високошколске установе, који је, на основу признања положених испита од стране директора Школе, уз сагласност предметних наставника, остварио најмање 74 ЕСПБ бодова.

### **V ПРАВА И ОБАВЕЗЕ СТУДЕНАТА**

#### **Члан 42.**

а) Студент има право :

1. на упис, квалитетно студирање и објективно оцењивање;
2. на похађање наставе и полагање испита на начин и у роковима утврђеним овим Правилником и Студијским програмом;
3. довршити студије према уписаном студијском програму у складу са Статутом Школе;
4. на благовремено, тачно и потпуно информисање о свим питањима која се односе на студије;
5. на квалитет образовања који се темељи на квалитету студијског програма и наставног процеса;
6. на избор наставника, уколико за одређени предмет постоји више наставника;
7. на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са Законом и Статутом;
8. на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
9. на учествовање у стручном раду;
10. на консултације и менторски рад;
11. на слободу мишљења и исказивања ставова током наставе, везаних за наставне садржаје;
12. на поштовање личности, достојанства, части и угледа;

13. на повластице које произилазе из статуса студента;
14. на различитост и заштиту од дискриминације, у складу са Законом;
15. да бира и да буде биран у Студентски Парламент и друге органе Школе.
16. на завршетак студија у краћем року;
17. на слободно коришћење библиотеке, осталих извора информација и ресурса Школе;
18. на уписивање предмета из других студијских програма, сходно Статуту и овом Правилнику;
19. на изјашњавање о квалитету-вредновању наставе и наставника;
20. на притужбу за случај повреде неког од његових права предвиђених законом, или општим актима;
21. на мировање права и обавеза у случајевима утврђеним Законом;
22. на изјашњавање о квалитету наставе, рада наставника и осталих запослених у Школи;
23. на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
24. на образовање на језику националне мањине, у складу са Законом и акредитованим студијским програмом;
25. на друга права предвиђена Статутом, овим Правилником и другим општим актима Школе.

б) Студент је дужан да :

1. уредно извршава своје наставне и предиспитне обавезе у Школи;
2. поштује режим студија и опште акте Школе;
3. поштује права запослених и других студената у Школи;
4. учествује у доношењу одлука у складу са Законом и Статутом;
5. чува имовину Школе.

#### **Члан 43.**

- 1) Студенти се упознају са правима и обавезама на почетку школске године.
- 2) Школа је дужна да благовремено упозна студенте са правима и обавезама у току школске године везаним за организацију наставе и испита.
- 3) Упознавање студената са правима и обавезама врши се објављивањем на огласној табли и интернет страници Школе, у публикацијама и штампаним материјалима.

## **VI МИРОВАЊЕ ПРАВА И ОБАВЕЗА СТУДЕНТА**

#### **Члан 44.**

Студенту се може на његов захтев одобрити мировање права и обавеза у случају теже болести, упућивања на студентску праксу у трајању од најмање шест месеци, одслужења и дослужење војног рока, неге детета до годину дана живота и посебне неге која траје дуже од дететове прве године живота, одржавања трудноће, студенткињи која је у поступку биомедицински потпомогнутог оплођења, односно у другим случајевима по одлуци директора.

Мировање права и обавеза траје најмање једну школску годину. За време мировања студент може полагати испите из предмета из којих је испунио предиспитне обавезе.

Решење којим је одобрено мировање производи ефекат од почетка школске године за коју је поднет захтев.

Право мировања, студент може остварити највише два пута без обзира на то да ли постоји исти или различити разлог. Изузетно и више пута у случају тежих болести.

Период у којем је студент био у статусу мировања не рачуна се у укупни рок за завршетак студија.

## **VII ПОНАВЉАЊЕ ГОДИНЕ**

### **Члан 45.**

Студент који није испунио услов и право на упис у вишу годину студија, понавља годину.

Студент који није остварио 37 ЕСПБ бодова поново уписује исту годину студијског програма.

Студенти уписани по афирмативним мерама који нису остварили 36 ЕСПБ бодова поново уписују исту годину студијског програма.

Студент који није испунио услове за упис у вишу годину студија из ст.1) овог члана, уписује се тако да поново упише обавезне и изборне предмете које није положио у претходној години студија.

У случају измене студијског програма, студент који понавља годину или наставља студије након статуса мировања, уписује годину и обавезан је положити разлику испита према новом студијском програму.

## **VIII ПРЕСТАНАК СТАТУСА СТУДЕНТА**

### **Члан 46.**

Статус студента престаје:

- исписивањем са студија;
- завршетком студија;
- неуписивањем школске године;
- кад не заврши студије до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма, осим у случају студија уз рад
- изрицањем дисциплинске мере искључења са студија до једне године

Студент који студира уз рад и по афирмативној мери и студент категорисан као врхунски спортиста задржава статус студента до истека рока који се одређује у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

У рокове из ст.1. и 2. овог члана не рачуна се период током којег права и обавезе студента мирују.

Студенту се на лични захтев може продужити рок за завршетак студија у следећим околностима:

1. ако је студенту до краја завршетка студија остало неположених испита у вредности до 60 ЕСПБ,
2. у случају елементарних непогода,
3. у случају отежаних услова студирања,
4. у случају тежих здравствених проблема и трудноће
5. у случају тешког социјалног стања,
6. у случају смрти или болести неког од чланова породице,
7. служења војног рока или војне обавезе
8. у случају других оправданих разлога по одлуци директора Високе школе

Студенту се на лични захтев може продужити рок за завршетак студија до две школске године за основне струковне студије у статусу студента који сам финансира студије.

Студент се може, на лични захтев, исписати са студија. Студент који се исписао из школе може се поново уписати.

Студент који се поново упише не може бити финансиран из буџета на истом степену студија.

Студенту који се поново уписује признају се сви раније положени испити, еквивалентни са актуелним студијским програмом, оверени семестри, односно уписане године, и остале обавезе које је испунио уз накнаду утврђену ценовником Школе.

## **IX СТУДИЈЕ**

### **ШКОЛСКА ГОДИНА**

#### **Члан 47.**

Школска година по правилу почиње 1. октобра и траје 12 календарских месеци на основним и мастер струковним студијама.

Настава се у школској години изводи у два семестра, зимском и летњем.

Настава у зимском семестру почиње, по правилу, 1. октобра и траје до 15. јануара, а у летњем семестру почиње, по правилу, 11. фебруара и траје до 31. маја.

Сваки семестар траје по 15 недеља.

Студијским програмом се одређује извођење наставних и других активности у Школи. Настава се изводи у облику предавања, вежби, семинара, практичног рада, консултација и на друге начине.

Календаром рада Школе, који доноси Наставно-стручно веће пре почетка школске године, одређују се наставне недеље, распоред испитних рокова у наредној школској години, рокови пријаве испита и оквирни рокови осталих наставних активности.

Настава за студенте уз рад се може организовати и у блоковима у укупном трајању, по правилу, од 30 недеља чије се појединачно трајање утврђује одлуком Научно-стручног већа.

## **ПЛАН ИЗВОЂЕЊА НАСТАВЕ**

### **Члан 48.**

План извођења наставе доноси Наставно-стручно веће на предлог директора Школе, у складу са студијским програмом.

Планом извођења наставе утврђују се:

1. наставници и сарадници који ће изводити наставу;
2. места извођења наставе;
3. почетак и завршетак, као и временски распоред извођења наставе;
4. облици наставе (предавања, вежбе, студијске групе, консултације и друго);
5. начин полагања испита, испитни рокови и мерила испитивања;
6. попис литературе за студије и полагање испита;
7. остале важне чињенице за уредно извођење наставе.

Препоручена литература за поједини испит мора да буде усклађена са обимом студијског програма, на начин утврђен тим програмом.

План извођења наставе објављује се пре почетка наставе у семестру на који се односи на интернет страницама Школе и јаван је.

План извођења наставе може се мењати и током школске године, у оправданим случајевима, при чему се измене морају објавити на начин на који је објављен изворни план.

## **ОБИМ СТУДИЈА**

### **Члан 49.**

Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем ЕСПБ бодова, а обим студија изражава се збиром ЕСПБ бодова.

Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једне школске године.

Укупно ангажовање студента састоји се од:

1. активне наставе (предавања, вежбе, студијске групе, практикуми, семинари, практична настава, менторска настава, консултације, презентације, пројекти и друго );
2. самосталног рада;
3. колоквијума;
4. испита;
5. израде завршног рада;

6. добровољног рада у локалној заједници, организованог од стране Школе на пројектима од значаја за локалну заједницу (хуманитарна активност, подршка хендикепираним лицима и друго);
7. других облика ангажовања, у складу с општим актом Школе (стручна пракса и друго).

Услове, начин организовања и вредновање добровољног рада из става 3. тачка 6. овог члана уређује Наставно-стручно веће.

Укупан број часова активне наставе не може бити мањи од 600 нити већи од 900 часова у току школске године.

Предмети из става 1. овог члана су, по правилу, једносеместрални, тако да збир од 30 ЕСПБ бодова по правилу одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једног семестра.

Изузетно, настава се може организовати и у другим временским целинама (блок настава, модули и друго), чије се појединачно трајање утврђује студијским програмом Школе, при чему укупно годишње трајање такве наставе износи 30 наставних недеља и 12 недеља за консултације, припрему испита и испите.

#### **Члан 50.**

Студенти који студирају уз рад или који из другог разлога нису у могућности да редовно прате наставу студирају по посебном Плану извођења наставе.

План извођења наставе доноси Наставно-стручно веће на предлог директора Школе, у складу са студијским програмом, пре почетка школске године.

План треба да омогући студентима уз рад да остваре предиспитне обавезе у обиму од 30 до 70 поена.

Наставници ће, ценећи сваки појединачни захтев студента, омогућити извршење предиспитних обавеза студенту које омогућавају право да изађе на испит, под условом да уз консултативну наставу (суботом у месецу), непосредну или путем електронске поште, ураде семинарске радове, практичне радове, учествују у пројектима и др.

Планом извођења наставе утврђују се:

1. места извођења наставе;
2. термини извођења наставе (настава викендом, кондензована настава, настава у послеподневним часовима и сл. )
3. начин остваривања предиспитних поена (консултативна настава, практикуми, семинарски радови, колоквијуми и др.)

Начин, време и место који се односе на извођење методичке активности уређује се у договору предметног наставника са студентом.

Начин полагања испита, испитни рокови, мерила испитивања, попис литературе за студије и полагање испита једнаке су за све студенте Школе, без обзира којој категорији припадају.

## **ОБЕРА СЕМЕСТРА**

### **Члан 51.**

Годишњим планом реализације наставе утврђују се време уписа и овера семестра.

Студент започиње вишу годину студија уписом зимског семестра на студијском програму према плану реализације наставе.

По завршетку семестралне наставе студент је дужан да овери семестар. Овером семестра студент стиче права да настави да извршава наставне обавезе и у наредном семестру, односно да приступи полагању испита из наставних предмета за које је испунио услове и предиспитне обавезе (минимум 30 поена).

Услови за оверу семестра су:

- испуњење предиспитних обавеза од најмање 30 поена по предмету у том семестру,
- уплата школарине (за студенте који плаћају школарину),
- уплата одговарајућих накнада одређених ценовником Школе.

Испуњеност обавеза за сваки наставни предмет потврђује предметни наставник својим потписом у индекс.

Наставник може да ускрати потпис студенту који није уредно похађао наставу. По правилу се сматра да уредно похађа наставу студент који је изостао са мање од 25% наставних часова предавања и вежби из једног наставног предмета.

Ускраћивање потписа заснива се на личној евиденцији наставника. На захтев студента коме је ускраћен потпис, наставник је дужан да, ако то студент захтева, писмено образложи разлоге ускраћивања потписа.

Упис и овера семестра обавезни су за све студенте. Упис и овера семестра трају по правилу једну недељу.

Студентска служба потписом и печатом оверава семестар ако студент има потписе из свих одабраних наставних предмета.

Студент може оверити семестар без два потписа наставника о испуњености обавеза из највише два наставна предмета а уз надокнаду трошкова.

Студент који је извршио обавезе прописане студијским програмом и остварио најмање 30 поена, може приступити испиту без обзира на ускраћеност потписа предметног наставника.

Студент који није извршио обавезе прописаним студијским програмом из појединих предмета, и није остварио најмање 30 поена, не може приступити испиту.

## **ИСПИТИ И ДРУГЕ ПРОВЕРЕ ЗНАЊА**

### **Члан 52.**

Праћење, проверавање и оцењивање знања и способности студената врши се континуирано током године кроз све облике наставног рада на основу активности студената:

- Праћењем и евидентирањем резултата свих облика наставног процеса,

- Тестирањем,
- Израдом семинарских радова,
- Делимичном провером знања,
- Завршном провером знања,
- Израдом и одбраном завршног рада.

Ближе одредбе о испитивању и провери знања регулисаће се посебним Правилником.

## **X ЗАВРШЕТАК СТУДИЈА**

### **Члан 53.**

Студент завршава студије полагањем свих испита, те израдом и одбраном завршног рада, у складу са студијским програмом студија.

Завршним радом студент треба да докаже да је способен да примени знање стечено током студија и показати да може успешно решавати задатке своје струке на нивоу стручног назива стеченог дипломом.

Ближе одредбе о поступку пријаве, припреме и одбране завршног рада на струковним студијама регулисане су посебним Правилником.

## **XI СВЕЧАНА ПРОМОЦИЈА**

### **Члан 54.**

Диплома о стеченом високом образовању се уручује на свечаној промоцији на дан школске славе Светог Саву.

Диплому уручује директор Школе.

Поред дипломе студенту се издаје и додаток дипломи, у складу са законом.

Диплома и додаток дипломи могу се издати и на енглеском језику, на захтев студента, по важећем ценовнику Школе.

## **XII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 55.**

Студенти уписани на основне струковне студије или на Вишу школу до ступања на снагу Закона о високом образовању могу завршити студије по започетом наставном плану и програму и Правилима студија, најкасније до рока одређеног Законом о високом образовању.

Студенти из става 1. овог члана имају право да наставе започете студије по студијском програму који је донет у складу са Законом о високом образовању, на лични захтев.

Одлуку о еквиваленцији испита новог студијског програма доноси Наставно- стручно веће Школе.

#### **Члан 56.**

Измене и допуне овог Правилника могу се вршити на начин и по поступку прописаном за његово доношење.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана доношења и објављивања на интернет страници и огласној табли школе.

#### **Члан 57.**

Доношењем овог Правилника престаје да важи Правилник о условима и поступку уписа на студије и правилима студирања делов. бр. 529-01/19 од 15.04.20019. године са свим изменама и допунама.



Директор

*Власта Липовац Керић*

др Власта Липовац Керић